

Финансовая и Юридическая информация	Financial and Legal information
<p>Документы, которые необходимо собрать и представить в департамент закупок ООО "РГТ":</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Копия Устава, Учредительного договора</li> <li>2) Копия Свидетельства о государственной регистрации</li> <li>3) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (не позднее, чем за 1 месяц)</li> <li>4) Нотариально заверенная карточка с образцами подписей (с оригинальной печатью)</li> <li>5) Копия решения акционеров/учредителей о назначении Генерального директора (доверенность)</li> <li>6) Копия решения (распоряжения) Генерального директора о назначении Главного бухгалтера</li> <li>7) Копии баланса и отчета о доходах за предыдущий год и за последние два отчетных периода</li> <li>8) Копия налоговой декларации по НДС за последний налоговый период плюс ежеквартальные декларации</li> </ol> <p>*копии должны быть заверены оригинальной печатью организации и подписью 1-го уровня</p> <p>* дополнительно к минимальному набору документов, указанному выше, могут быть запрошены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копии отчетов для Комитета статистики и Социального фонда;</li> <li>- копия паспорта Генерального директора (1-я страница (фото) и страница с адресом регистрации);</li> </ul> <p>*для зарубежных поставщиков документы, указанные в пунктах 3), 4), 6) и 8), могут не применяться.</p>	<p>Documents to be collected and presented ООО "RGT" sourcing department:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Copy of the Charter, of the Memorandum of Association</li> <li>2) Copy of the Certificate of State registration</li> <li>3) Extract from the Unified State Register of Legal Entities (not later than 1 month)</li> <li>4) Notarized Card with signatures (with original stamp)</li> <li>5) Copy of Decision of shareholders/founders to appoint General Manager (Power of Attorney)</li> <li>6) Copy of Decision (order) of General Manager to appoint Chief Accountant</li> <li>7) Copies of Balance sheet and Income statement for previous year and for the last two reporting periods</li> <li>8) Copy of VAT declaration for last tax period plus quarterly declarations</li> </ol> <p>*copies should be certified by the original stamp of organization and 1st level signature</p> <p>*additionally to minimum set of documents mentioned above can be requested:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- copies of reports to Statistics committee and Social fund;</li> <li>- copy of the passport of General Manager (1st page (photo) and page with registration address);</li> </ul> <p>*for foreign suppliers the documents mentioned in 3), 4), 6) and 8) may be not applicable.</p>